

MG 1 PREPARER ET CONDUIRE DES ENTRETIENS

Objectifs :

- Identifier la typologie des entretiens
- Préparer un entretien
- Conduire l'entretien
- Evaluer les performances
- Fixer des objectifs,
- Acquérir les compétences relationnelles
- Savoir bâtir un plan d'action

Programme :

- Les phases de l'entretien
- Définir un entretien
- Préparer un l'entretien
- Conduire l'entretien
- Conclure l'entretien
- Evaluation de l'entretien

Méthodes pédagogiques :

Les méthodes pédagogiques utilisées privilégient largement la dynamique de groupe et se basent principalement sur des productions qui reprennent des situations vécues.

Les participants mettent en pratique progressivement les outils et méthodes acquises.



Formation compétence

Public Concerné

Tout collaborateur amené à mener des entretiens annuels d'évaluation

Pré requis :

Aucun

Durée de la formation

2 jours soit 14 heures

Lieu

A définir

Nombre de stagiaires

8/10 personnes

Méthodes

Active et participative

Techniques et outils utilisés

- ✓ Apports théoriques et pratiques
- ✓ Echanges interactifs
- ✓ Mises en situation et analyses en groupe